

Guatemala, 31 de enero del 2014.
Informe 01-2014

Licenciada
Rosa María del Carmen Chan Guzmán
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 175-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 53-2014**, correspondiente del 2 al 31 de **Enero** del año en curso, por **Servicios Técnico Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 28**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- En la administración de redes e internet realicé lo siguiente:
 - Reestructurar la red interna del Despacho Superior creando Redes Virtuales Reales y así poder tener un mejor servicio y control.
 - Independizar al Despacho Superior ya con su servicio propio de internet, logrando hacer llegar este servicio hasta el Despacho Ministerial.
- En el área de Telecomunicaciones realicé lo siguiente:
 - Cambiar y configurar switch inteligentes para poder así hacer llegar la nueva configuración de red hasta el Despacho del sr. Ministro.
 - Configurar los Puntos de Acceso del Despacho del sr. Ministro, área de sus asistentes, Despacho Viceministro y asistentes para mejorar servicio de navegación.
 - Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: Switches, Routers, Access Point, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- En la administración servidores realicé lo siguiente:
 - En el servidor de internet dar privilegios de navegación de internet, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios y paginas según requerimientos hechos a esta Dirección.
 - Creación de usuarios invitados para uso de internet dentro de la red del Despacho Superior.
 - Cambiar oportunamente los distintos servicios de datos compartidos para la nueva configuración de red.
 - Cambiar el servidor de ESET Endpoint Security.
- En el área técnica y de soporte realicé lo siguiente:
 - Brindar soporte técnico a las Unidades de Recepción, Asesoría y Despacho Ministerial; Vicedespacho y Asesoría de Cultura; Administración General,

Comunicación Social, Planificación y Políticas, Unidad de Auditoría Interna, Servicios Generales, Almacén, Departamento Financiero, Compras, Unidad Jurídica, Dirección de Recursos Humanos, Unidad de Administración Financiera, Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior, así mismo, la Administración, Contabilidad y Conservación y Restauración del Palacio Nacional de la Cultura, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.

- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con el Director de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Apoyé en el bloqueo de computadoras según requerimiento de Recursos Humanos para el personal que se le haya notificado la finalización de prestación de servicios para el Ministerio de Cultura y Deportes; Colaboración con la Dirección de Recursos Humanos en dar una inducción para el uso del hardware como el software de elaboración de carnets de identificación del Ministerio.

Resultados Obtenidos:

- 3 nuevas Redes Virtuales (VLAN) creadas en el Despacho Superior.
- 1 Nueva red interna con internet independiente.
- 4 switch Cisco configurados e instalados en Jurídico, Financiero, Asesoría y Despacho.
- 4 Puntos de Acceso configurados e instalados.
- 28 problemas de conexión de red y/o internet resueltos correctamente.
- 13 privilegios de navegación otorgados al Despacho Ministerial.
- 3 usuarios creados para uso de servicio de internet.
- 1 servidor de carpeta compartida cambiado a la nueva red.
- 1 servidor ESET configurado y cambiado a la nueva red.
- 8 rehabilitaciones de servicios atendidos correctamente.
- 20 Unidades brindando apoyo o soporte técnico.
- 2 equipos de cómputo bloqueados.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,



César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.



Antonia Isabel Pérez Pare
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes